

Instructions pour les conférenciers (participation sur place)

Contenu

- [Comment préparer une présentation](#)
- [Transfert de présentations et sauvegarde](#)
- [Utilisation de la plateforme virtuelle pour télécharger une présentation](#)
- [Horaires d'ouverture de la SALLE DE PRÉPARATION](#)

Comment préparer une présentation

Instructions pour PowerPoint

- Veuillez enregistrer votre présentation dans la version « **PowerPoint 97-2007, 2010 et plus** » (*pptx) afin que nous puissions garantir l'ouverture de votre présentation sur nos ordinateurs.
- Les **écrans dans les salles seront préparés pour un format de présentation 16:9** ; le format de présentation classique 4:3 sera également accepté et pourra être utilisé, cependant, sur des écrans plus grands, une telle présentation donnera une moins bonne impression finale.
- Si vous préparez votre présentation sur un ordinateur Apple « **Macintosh** », veuillez-vous présenter à la **SALLE DE PRÉPARATION** (Club H) 1 heure et demie avant votre présentation afin que nous puissions, le cas échéant, régler la compatibilité avec notre système.

Comment préparer une présentation

Images / Vidéos

- Le format JPG est le programme le plus utilisé pour « insérer » des images dans une présentation.
- Les formats GIF, TIF ou BMP sont également acceptables.
- Une résolution jusqu'à 250 dpi est suffisante pour un affichage de qualité des images lors de la présentation. Une plus haute résolution ne fait qu'augmenter la taille du fichier et n'améliore pas la résolution des pixels à l'écran. Veuillez compresser les images insérées dans la présentation à la résolution recommandée.
- Si vous avez inséré une vidéo dans votre présentation, veuillez venir à la SALLE DE PRÉPARATION bien à l'avance afin que nous puissions tester si votre format vidéo est compatible avec notre logiciel et si la vidéo a été insérée correctement.

Polices de caractères

- Seules les polices faisant partie de l'installation de base de MS-Windows seront disponibles. L'utilisation d'autres polices peut entraîner un affichage incorrect de votre style de présentation.
- Polices recommandées : Arial, Times New Roman, Tahoma, Calibri.
- Si vous insistez à utiliser des polices spéciales, vous devez enregistrer ces polices avec votre présentation. Utilisez la procédure suivante.
 - Cliquez sur « outils » puis « options » puis « enregistrement » et cochez la case « Insérer les polices True Type »
 - Puis enregistrez la présentation

Transfert de présentations et sauvegarde

Exigences pour la présentation

- Veuillez apporter vos fichiers sur l'un des supports indiqués :
 - Clé USB
 - Disque dur externe
- Enregistrez tous les fichiers associés à la présentation dans un seul dossier. (PowerPoint, fichiers film/vidéo, etc.)
- Si vous faites plus d'une présentation, enregistrez chaque présentation dans un dossier séparé et nommez-le de manière à éviter toute confusion lors de l'enregistrement dans notre système.
- **Faites toujours une sauvegarde de votre présentation sur un second support ou un disque portable.**
- **La limite de fichier est de 200 Mo.**
- **Types de fichiers pris en charge : PPTX, PDF et MP4**

Où télécharger votre présentation

- Veuillez-vous présenter à la SALLE DE PRÉPARATION (Club H) au moins une heure avant le début de votre section. Dans cette salle, les techniciens téléchargeront votre présentation dans le système, la testeront et vérifieront qu'elle s'affiche correctement.
- Veuillez noter que l'enregistrement directement dans la salle pendant la pause avant votre section n'est pas possible pour des raisons techniques.

Utilisation de la plateforme virtuelle pour télécharger une présentation

- Après vous être connecté (la première fois, il vous sera demandé de saisir le mot de passe qui vous sera envoyé à l'adresse électronique que vous avez utilisée pour vous inscrire au congrès (l'e-mail proviendra de info@gcon.me) à la **PLATEFORME VIRTUELLE**, veuillez visiter la « **page personnelle** » **que vous trouverez en haut à droite sous votre nom.**
- **Utilisez le bouton Télécharger la présentation pour télécharger votre présentation.**
 - **La limite de taille est de 200 Mo.**
 - **Types de fichiers pris en charge : PPTX, PDF**

Horaires d'ouverture de la SALLE DE PRÉPARATION (Club H)

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Dimanche, 21. 08. 2022 | 08:00–18:00 |
| Lundi, 22. 08. 2022 | 08:00–18:00 |
| Mardi, 23. 08. 2022 | 08:00–18:00 |
| Mercredi, 24. 08. 2022 | 08:00–14:00 |

**Les horaires d'ouverture de la salle de préparation peuvent être légèrement modifiés à l'approche de la date du congrès*

- Pendant votre conférence, vous pourrez contrôler votre présentation à l'aide du présentateur (clavier, souris), dont le fonctionnement vous sera expliqué par le technicien présent pendant la pause.
- **Votre propre ordinateur portable ne sera utilisé qu'en dernier recours et après consultation préalable des techniciens de la salle de préparation.**
- Après la fin de la section, toutes les présentations seront supprimées de nos ordinateurs.