

Instrucciones para ponentes (participación in situ)

Contenido

- [Cómo preparar la ponencia](#)
- [Transferir y guardar las presentaciones](#)
- [Aprovechar una plataforma virtual para subir una presentación](#)
- [El horario de apertura de la SALA DE PREPARACIÓN DE PONENCIAS](#)

Cómo preparar la ponencia

Instrucciones para PowerPoint

- Por favor, guarde su presentación en la versión “Presentación de las aplicaciones **PowerPoint 97-2007, 2010 y superior** (*pptx)”, para que podamos garantizar que se abra correctamente en nuestros ordenadores.
- **Las pantallas de las salas estarán preparadas para un formato de 16:9**, también se aceptará y podrá utilizarse el formato clásico de presentación de 4:3, aunque en la pantalla más grande dicha presentación perderá la buena impresión final.
- Si prepara la ponencia en un ordenador Apple “**Macintosh**”, le rogamos que se presente en **LA SALA DE PREPARACIÓN DE PONENCIAS** (Club H) una hora y media antes de su presentación para que podamos resolver la compatibilidad con nuestro sistema, si es necesario.

Cómo preparar la ponencia

Imágenes / Vídeos

- El formato JPG es el programa más utilizado para “introducir” imágenes en una presentación.
- También se aceptan los formatos GIF, TIF o BMP.
- Una resolución de hasta 250 ppp es suficiente para mostrar una imagen de calidad en una presentación. Las imágenes de mayor resolución solo aumentan el tamaño del archivo y no mejoran la resolución de los puntos en la pantalla. Por favor, comprima las imágenes guardadas en la presentación con la resolución recomendada.
- Si tiene un vídeo guardado en su presentación, le rogamos que se presente en la SALA DE PREPARACIÓN DE PONENCIAS con suficiente antelación para comprobar que su formato de vídeo es compatible con nuestro software y que el vídeo se ha introducido correctamente.

Fuentes

- Solo estarán disponibles las fuentes que forman parte de la instalación básica de MS-Windows. El uso de otras fuentes puede hacer que su estilo de presentación se muestre de forma incorrecta.
- Fuentes recomendadas: Arial, Times New Roman, Tahoma, Calibri.
- Si insiste en utilizar fuentes especiales, debe guardarlas con su presentación. Utilice el siguiente procedimiento.
 - Haga clic en “herramientas”, luego en “opciones”, luego en “guardar” y marque la casilla “Insertar fuentes True Type”
 - A continuación, guarde la presentación

Transferir y guardar las presentaciones

Requisitos de presentación

- Por favor, traiga sus archivos en uno de los soportes indicados:
 - Unidad flash USB
 - Disco duro externo
- Guarde todos los archivos asociados a la presentación en una sola carpeta. (PowerPoint, archivos de película/vídeo, etc.)
- Si va a realizar más de una presentación, guarde cada una de ellas en una carpeta distinta y póngale un nombre para que no haya confusión a la hora de guardarla en nuestro sistema.
- **Haga siempre una copia de seguridad de su presentación en un soporte secundario o un disco portátil.**
- **El límite del archivo es de 200 MB.**
- **Tipos de archivos compatibles: PPTX, PDF y MP4**

Dónde grabar su presentación

- Le rogamos que se presente en la SALA DE PREPARACIÓN DE PONENCIAS (Club H) al menos 1 hora antes del comienzo de su sección. En esta sala los técnicos cargarán su presentación en el sistema y comprobarán que se visualiza correctamente.
- Tenga en cuenta que no es posible cargar la presentación directamente en la sala durante la pausa anterior a su sección por razones técnicas

Aprovechar una plataforma virtual para subir una presentación

- Después de iniciar la sesión (la primera vez que inicie la sesión, se le pedirá que introduzca la contraseña que se le enviará al correo electrónico que utilizó para inscribirse en el congreso (el correo electrónico procederá de la dirección info@gcon.me) a la [PLATAFORMA VIRTUAL](#), por favor visite la **"página personal"**, que **encontrará en la esquina superior derecha bajo su nombre**
- **Para cargar su presentación utilice el botón "Cargar presentación".**
 - **El límite de tamaño es de 200 MB**
 - **Los tipos de archivo apoyados son: PPTX, PDF**

El horario de apertura de la SALA DE PREPARACIÓN DE PONENCIAS (Club H)

Domingo 21. 8. 2022	08:00–18:00
Lunes 22. 8. 2022	08:00–18:00
Martes 23. 8. 2022	08:00–18:00
Miércoles 24. 8. 2022	08:00–14:00

**el horario de la sala de preparación puede cambiar ligeramente cuando se acerque la fecha del congreso*

- Durante su ponencia podrá controlar la presentación utilizando el instrumento de presentación (teclado, ratón) que le será mostrado por el técnico presente durante el descanso.
- Su propio ordenador portátil solo podrá utilizarse como último recurso y previa consulta con el técnico de la sala de preparación de ponencias.
- Después de cada sección, todas las presentaciones se borrarán de nuestros ordenadores.